

新規登録者の減少が課題となっていました。平成28年度は6年ぶりに新規登録者が増加しています。読書活動推進事業等による未利用者の来館促進などの効果が現れたものと考えられます。しかしながら、貸出数は減少が続いており、引き続き入館者数および貸出数の増加をめざすことが課題と考えます。

(3) アンケート

平成24～27年度は、山内図書館の来館者を対象として利用者満足度（CS）調査を実施しました。平成28年度は、非来館者の意見を収集して、山内図書館の運営に反映させることを目的として、区内地区センター利用者を対象としたアンケートを実施しました（平成29年3月）。山内図書館を利用しない理由としては、「遠い・アクセスが不便」、「本は自分で買う」、「他の図書館を利用」、「図書取次サービスを利用」、「駐車できる台数が少ない」等があがりました。要望としては、「駐車場の拡充」、「返却ポストの増加」、「専門書の増加」、「高齢者向けの企画」、「コミュニケーションの場としての機能強化」、「図書館としての個性の発揮」、「学生の学習スペースの設置」、「児童書の増加」等があがりました。

(4) 利用者フォーラム

山内図書館への意見や提案を運営に反映するために、年2回利用者フォーラムを開催しています。従来のボランティア等のメンバーに加え、平成27年度からは、地域に密接な関わりを持つ銀行やスーパーマーケットの関係者などにもフォーラムに参加してもらいました。

平成29年度のフォーラムでは以下のアイデアが出されました。

- ・ ホームページで公開している青葉区風景データベースの拡充。
- ・ 講演会等の記録を見ることができるようにする。参加した人以外にも、その内容が分かるものを残してもらえるとありがたい。区民のポータルサイト「あおばみん」映像アーカイブを利用することもできるのではないかな。
- ・ 山内図書館には授乳室があり、子育て世代を応援できる態勢が整っているが、そういうことをもっとアピールしてもよいのではないかな。
- ・ 特別なことだけではなく、常設のサービスについて知らせるようにしてもよいかもしれない。それは、図書館のイメージアップにもつながる。
- ・ あざみ野商店街や江田駅周辺商店街とコラボして、図書館に足を運んでもらうような企画を立てる。
- ・ 図書館を利用しない人の意見を集約する。
- ・ ディサービス施設等への貸出も考えてもよいかもしれない。
- ・ 高齢者のために、フォントの大きい文庫本をそろえてほしい。

6. 平成30年度の事業計画

(1) 平成30年度の運営目標

山内図書館における平成30年度指定管理業務の実施については、横浜市立図書館において毎年策定される「横浜市立図書館の目標」及び「年間資料収集計画」等に基

づき、横浜市立図書館の18館のうちの1館として従来水準を維持し、さらに向上させながら他の地域図書館と同様にネットワーク体制を支えるサービスを展開します。

平成30年度は「青葉区民読書活動推進目標」を見直す年度となっています。青葉区役所や区内各施設と協力して、乳幼児から高齢者まで幅広い世代の人のびとが、豊かな読書活動を行うことができる目標を設定していきます。

目標設定の視点	平成30年度運営目標	平成30年度 管理指標・数値
ア 利用者 サービス	(ア)区内の図書貸出施設や団体、ボランティア等と連携して地域の読書活動を推進します	<ul style="list-style-type: none"> ・地区センターまつり等への事業協力 2回 ・読書ボランティアを対象とした読み聞かせ連続講座 1回 ・地域との連携事業 15回※¹ ・学校連携事業 150回※²
	(イ)読書活動推進のために区内の読書活動拠点のネットワークを構築します	<ul style="list-style-type: none"> ・読書関係団体交流会（青葉区役所との共催） 1回 ・地区センターや地域ケアプラザ等区内における読書活動の支援 2回 ・読書活動イベントカレンダーの作成継続 年12回
	(ウ)集会室のリニューアルによるおはなし会の環境整備を行います	<ul style="list-style-type: none"> ・壁紙とカーペットの交換 ・名称募集
	(エ)展示スペースを拡大します	<ul style="list-style-type: none"> ・児童コーナーに児童・生徒の作品展等、学校連携事業を中心に活用できる展示スペースを作成
	(オ)ティーンズ向けサービスを充実させます	<ul style="list-style-type: none"> ・中高生向けワークショップ（青葉区役所こども家庭支援課との共催事業） 2回 ・ティーンズ向けホームページの更新
	(カ)市民の必要とする情報を収集するとともに、課題解決の支援を行います	<ul style="list-style-type: none"> ・課題解決支援自主企画事業 10回
	(キ)来館された体の不自由な方の利用を支援します	<ul style="list-style-type: none"> ・車椅子の購入 1台 ・朗読CDの購入 5枚
	(ク)読書や地域に関する情報を幅広く発信していきます	<ul style="list-style-type: none"> ・ホームページの更新促進（未更新コンテンツの確認） ・ホームページ、SNSによる開催講座の内容紹介 8回
イ 業務運営	(ア)コンプライアンスの徹底を図り、利用者満足度の向上に努めます	<ul style="list-style-type: none"> ・コンプライアンス研修 1回 ・コンプライアンス内部監査 1回 ・人権研修 1回

	(イ)危機管理、安全衛生管理を徹底し、安心・安全な図書館をつくります	<ul style="list-style-type: none"> ・事件・事故を想定した危機対応研修 1回 ・地区センターとの合同防災訓練 1回
	(ウ)個人情報保護の考え方をスタッフ全員に周知徹底し、個人情報 を適正に管理します	<ul style="list-style-type: none"> ・個人情報保護教育 2回 ・個人情報内部監査 1回
ウ 職員育成	(ア)スタッフへの教育・研修を実施し、能力向上・意欲の維持向上に努めます	<ul style="list-style-type: none"> ・商用データベース研修 1回 ・接客研修 1回 ・アルバイト向け修理講座 1回
エ 財務	(ア)予算内に経費を抑え、効率的に管理します	・山内堂の売り上げ5%増(29年度売り上げ見込み20万円)

※1 別紙1：平成30年度自主企画事業年間計画表

※2 別紙2：平成30年度山内図書館学校支援年間計画表

(2) 平成30年度の具体的な取り組み

ア 利用者サービス

(ア) 地域の読書活動推進

- ・区内の市民利用施設と協力して読書活動の推進を図ります。
- ・青葉区役所こども家庭支援課との協力体制を維持します。読書活動推進事務局会議を毎月開催します。
- ・「青葉区民読書活動推進目標」の見直しを行います。
- ・読み聞かせボランティア希望者を対象とした、「読み聞かせ講座」(全3回)を開催して、ボランティアを育成します。
- ・児童・生徒の図書館見学や職業体験、インターンシップ、ボランティアを受け入れ、図書館の仕事を体験してもらいます。
- ・学校図書館ボランティアや学校司書を対象に修理・製本、読み聞かせ、環境整備に関する講座を開催します。教職員を対象に読書活動や学校図書館の環境整備に関する相談に応じます。
- ・読書のコツや楽しみ方をまとめたツール『Life with Reading』(慶應義塾大学井庭崇研究室と株式会社有隣堂の共同開発ツール、「創造的読書」の考え方を言語化し、27個の言葉にまとめたもの)を用いて、山内図書館や区内の施設で講座を開催します。幅広く『Life with Reading』を活用してもらうことにより、読書を題材としたコミュニケーションを活発化し、創造的読書を促進することをめざします。

(イ) 読書活動拠点のネットワークを構築

- ・「読書活動団体交流会」を青葉区こども家庭支援課と共催します。図書貸出施設の担当者、読み聞かせボランティア、学校司書等が集まり情報共有および交流をすすめる会とします。

- ・各施設で開催する読書関連事業情報を山内図書館で収集し作成する「読書カレンダー」を毎月作成します。作成したカレンダーは、館内の読書活動インフォメーションコーナーに掲示するとともに、山内図書館および青葉区役所のホームページに掲載します。

(ウ) おはなし会の環境整備

- ・おはなしの部屋の名前を公募し、現「集会室」から親しみやすい名前に変更します。
- ・壁紙と床材を一新し、明るい部屋にリニューアルします。

(エ) 展示スペースの拡大

- ・児童コーナーの壁面を改修し、展示スペースを作成します。主に学校連携事業に使用し、児童・生徒の作品展示等を行う予定です。

(オ) ティーンズ向けサービスの充実

- ・青葉区役所こども家庭支援課との共催により、ティーンズ向けのワークショップを開催します（年2回）。
- ・ホームページの「ティーンズページ」の更新を定期的に行います。ティーンズ自身から情報を引き出し、コンテンツに反映させていきます。

(カ) 課題解決の支援

- ・夏休みに、子ども向けの科学あそびの講座を開催します。
- ・日本経済新聞社に講師派遣を依頼し、「新聞の読み方講座」を開催します。
- ・引き続き土日祝日に案内係を配置し、各窓口への案内をするとともに、検索機の使い方や本の配架場所をお伝えします。

(キ) 体の不自由な方への配慮

- ・車椅子を導入し、高齢の方や体の不自由な方の利用を支援します。
- ・障がい者支援の一環として、朗読CDを追加購入して提供します。

(ク) 幅広い情報発信

- ・未更新のコンテンツを選別して更新をかけ、ホームページの刷新を図ります。
- ・ホームページ、ブログ、ツイッター、メールマガジンを使い、それぞれの特徴を活かした情報発信をします。
- ・ホームページ、ブログ等で開催した講座の内容や資料の一部を掲載します。
- ・区内読書活動拠点のネットワークを用いて、図書館事業の広報を行います。

イ 業務運営

(ア) コンプライアンスの徹底

- ・コンプライアンスの内部監査を実施し、法令遵守と倫理の徹底を図ります。職員は、有隣堂のエシックスカードを常時身に着け行動します。また、年度当初に企業行動指針を基にしたコンプライアンス研修を実施します。
- ・ホームページ、展示などで積極的に山内図書館の運営情報（「事業計画書」「事業報告書」「利用者フォーラム議事録」「図書館利用者満足度調査報告書」「セルフモニタリング」「横浜市山内図書館指定管理者運営評価報告書」）を公開して

いきます。

(イ) 危機管理、安全衛生管理の徹底

- ・職員会議を毎週開催し、図書館運営上の課題を話し合い改善していきます。
- ・職員とアルバイトスタッフの代表で月1回ミーティングを行い、安全衛生を中心とした課題を話し合い、解決していきます。
- ・「災害対応マニュアル」と「事件・事故防止及び対応マニュアル」を更新し、スタッフに周知します。
- ・併設の山内地区センターと合同で防災訓練を実施します。
- ・山内図書館、山内地区センターと施設管理者の3者ミーティングを年4回行い、危機管理の情報共有を行うとともに課題解決に向けた話し合いを行います。

(ウ) 個人情報保護の適正管理

横浜市立図書館個人情報保護に関する方針及び有隣堂個人情報保護方針に基づき個人情報の収集・利用・管理について、適切な維持管理を行います。

- ・有隣堂プライバシーマネジメントシステム監査 年1回
- ・個人情報棚卸（リスクチェックとプロセス分析およびリスク対策） 年2回

(エ) その他

- ・有隣堂本部と館長による職員及びアルバイトの評価とヒアリングを行い、問題の解決を図り、モチベーションの向上につなげます。
- ・建築物・建築設備ともに保守管理実施予定表（別紙3）に基づき点検を実施します。積極的な保守管理を行い、異常が発生する前の予防保全を行っていきます。
- ・「総括表」の点検入力表「建築」「電気」「機械」の点検結果に基づき、優先順位をつけ、計画的な修繕を実施します。
- ・清掃・環境衛生管理 業務水準どおり適切に維持管理を行い、トイレの仕上げ、巡回清掃に重点をおき美観を保持します。

ウ スタッフ育成

(ア) スタッフへの教育・研修

- ・職員とアルバイトのスタッフ全員を対象とした下記研修を実施し、カウンターにおける対応の向上を図ります。
 - ①接遇（4月）
 - ②個人情報保護（年2回）
 - ③コンプライアンス研修（4月）
 - ④人権研修（10月）
 - ⑤危機管理研修（12月）
- ・職員が中央図書館、県立図書館、神奈川県図書館協会等主催の研修に参加し、それぞれの専門性を向上させます。

エ 財務

(ア) 効率的な管理

- ・予算内に経費を抑え、効率的に管理します。

(イ) その他

- ・山内堂は自主企画事業と連動した書籍・物品や、郷土関連書籍等、利用者のニーズを捉えた商品を揃えて売り上げを維持します。

7. 予算案（平成30年度収支予算書）

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	176,350,100		176,350,100		176,350,100	横浜市より
利用料金収入			0		0	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	210,000		210,000		210,000	平成29年度見込みの5%up
自主事業収入			0		0	
雑入	500,000	0	500,000	0	500,000	
自動販売機手数料等	500,000		500,000		500,000	
その他（ ）			0		0	
収入合計	177,060,100	0	177,060,100	0	177,060,100	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	80,730,000	0	80,730,000	0	80,730,000	
給与・賃金	68,600,000		68,600,000		68,600,000	最低賃金up
社会保険料	7,370,000		7,370,000		7,370,000	最低賃金up
通勤手当	4,500,000		4,500,000		4,500,000	
健康診断費	260,000		260,000		260,000	
事務費	3,979,100	0	3,979,100	0	3,979,100	
旅費	150,000		150,000		150,000	29年度実績を見て
消耗品費	1,370,100		1,370,100		1,370,100	
通信費	600,000		600,000		600,000	
使用料及び賃借料	12,000		12,000		12,000	
備品購入費	200,000		200,000		200,000	
雑誌・新聞購入費	1,500,000		1,500,000		1,500,000	
施設賠償責任保険	120,000		120,000		120,000	
職員等研修費	27,000		27,000		27,000	29年度実績を見て
事業費	11,536,800	0	11,536,800	0	11,536,800	
自主事業費	4,800,000		4,800,000		4,800,000	
自主事業費（図書取次サービス）	6,736,800		6,736,800		6,736,800	人件費（最低賃金）up
管理費	54,274,200	0	54,274,200	0	54,274,200	
光熱水費	22,143,000	0	22,143,000	0	22,143,000	
電気料金	12,000,000		12,000,000		12,000,000	
ガス料金	5,000,000		5,000,000		5,000,000	
水道料金	5,143,000		5,143,000		5,143,000	
清掃費	10,076,400		10,076,400		10,076,400	
修繕費	1,500,000		1,500,000		1,500,000	
機械警備費	864,000		864,000		864,000	
設備保全費	18,490,800	0	18,490,800	0	18,490,800	
空調衛生設備保守	2,289,600		2,289,600		2,289,600	
消防設備保守	280,800		280,800		280,800	
電気設備保守	2,067,200		2,067,200		2,067,200	
害虫駆除清掃保守	124,200		124,200		124,200	
建築設備保全費	12,757,000		12,757,000		12,757,000	
その他保全費	972,000		972,000		972,000	
共益費	1,200,000		1,200,000		1,200,000	その他施設改修等
公租公課	6,540,000		6,540,000		6,540,000	
事務経費	20,000,000		20,000,000		20,000,000	
支出合計	177,060,100	0	177,060,100	0	177,060,100	
差引	0	0	0	0	0	

平成30年度山内図書館自主企画事業年間計画表

(別紙1)

月	事業名	記者発表の有無	ミニコミへの情報提供の有無	備考(連携先等)
4月	【企画展示】新学期、よんでみようこんな本！	無	有	
	春の特別・英語でおはなし会 (C)	無	有	虹の部屋
5月	【企画展示】生物多様性	無	有	環境創造局政策課
	ふるさと青葉の紙芝居①	無	有	あおば紙芝居一座
	読書のファンランゲージ	無	有	(株)有隣堂
6月	【企画展示】横浜FCと愉しむサッカーライフ	無	有	(株)横浜フリースポーツクラブ、(株)有隣堂
	あざみ野ブック・カフェ①	無	有	
	【事業協力】ビブリオバトル&トークセッション 空とぶじゅうたん 大人のためのおはなし会①	無	有	ビブリオバトルほんトモ 虹の部屋
7月	【企画展示】夏休み、よんでみようこんな本！	無	有	
	【事業協力】声に出して読みたい本講座①	無	有	美しが丘地域ケアプラザ
8月	やまうちとしょかん 夏のおはなし祭り2018(C)	無	有	地域で活動するおはなしボランティア
	小学生夏休み一日図書館員	無	有	
	小学生のための科学実験講座	無	有	
	中学生ボランティア一日体験	無	有	
	【事業協力】声に出して読みたい本講座②	無	有	美しが丘地域ケアプラザ
9月	【企画展示】認知症予防パネル展	無	有	青葉区役所
	【企画展示】健康促進パネル展	無	有	青葉区役所
	おはなしボランティア育成・読み聞かせ講座(全4回)			虹の部屋
	あざみ野ブック・カフェ②	無	有	
【事業協力】声に出して読みたい本講座③	無	有	美しが丘地域ケアプラザ	
10月	【企画展示】青葉区ボランティア活動展示	無	有	地域で活動するおはなしボランティア
	青葉の伝統芸能・牛込の獅子舞見学	無	有	牛込獅子舞保存会
	著名人講演会 or 人形劇	有	有	青葉区役所
	空とぶじゅうたん 大人のためのおはなし会②	無	有	虹の部屋
11月	【企画展示】介護予防パネル展	無	有	青葉区役所
	本の病院	無	有	リベア一期の会
	はまっ子読書の日 おはなし会	無	有	山内地区センター
	【事業協力】区民交流センターまつり ブース出展	無	有	区民交流センター
【事業協力】青葉おはなしフェスティバル2018	無	有	青葉おはなしフェスティバル実行委員会	
12月	【企画展示】大学と地域がつながるまちパネル展	無	有	政策局大学調整課
	f	無	有	
	新聞の読み方講座	無	有	日本経済新聞社
1月	【企画展示】二十四節気パネル展	無	有	環境創造局みどりアップ推進課
	ふるさと青葉の紙芝居②&青葉区いろはカルタ大会	無	有	あおば紙芝居一座、まっぴい青葉の街
2月	【企画展示】学校図書館展示	無	有	青葉区内小中学校
	空とぶじゅうたん 大人のためのおはなし会③	無	有	虹の部屋
3月	【企画展示】自殺予防パネル展	無	有	青葉区役所
	あざみ野ブック・カフェ④	無	有	

定例おはなし会

事業名・団体名	対象	日時
空とぶじゅうたん絵本と語りおはなし会	3歳児～ひとりでおはなしを聞ける子ども	毎月第2・4水曜日 15:30～16:00
空とぶじゅうたん絵本と語り親子おはなし会	1歳以上の子どもと保護者	毎月第2・4金曜日 ①11:00～11:20 ②11:30～11:50

その他の定例的な事業

事業名	対象	日時
子どもを育てるあそびとおはなし!“おはなしごっこ012” ※共催：NPO法人 語り手たちの会“おはなしごっこ012”チームよこはま	0～2歳児と保護者	毎月第4木曜日 10:30～11:45

平成30年度山内図書館学校支援年間計画

(別紙2)

	4月			5月			6月			7月			8月			9月			10月			11月			12月			1月			2月			3月								
	上	中	下	上	中	下	上	中	下	上	中	下	上	中	下	上	中	下	上	中	下	上	中	下	上	中	下	上	中	下	上	中	下									
学校行事	入学式			運動会						夏休み						運動会			はまっ子読書の日						冬休み						卒業式											
山内図書館行事予定				蔵書点検			▲小学生調べ方講座																																			
児童・生徒向けサービス	調べ学習(訪問・来館)				←			→																																		
	図書館見学							←			→			←			→			←			→																			
	図書館インタビュー							←			→			←			→			←			→			←			→													
	まちたんけん(2年生)													←			→			←			→																			
	ブックトーク													←			→			←			→																			
	読み聞かせ(来館・訪問)				←			→						←			→																									
	職業体験										○			○			○			○			○			○			○			○										
	職業研修(講話)																																									
	職業インタビュー																																									
	読んでみようこんな本各学年版印刷・配付 本の展示・配付	▲	▲	▲				▲	▲	▲	▲	▲	▲	←			→			←			→																			
その他																																										
教職員向けサービス	学校図書館環境整備相談	←			→			←			→			←			→			←			→			←			→			←			→							
	連携相談	←			→			←			→			←			→			←			→			←			→			←			→							
	学校支援プログラムアンケートの配付	▲	←			→			←			→			←			→			←			→			←			→			←			→						
	学校図書館教育研究会・教職員向け研修				○	○							○																													
	レファレンス	←			→			←			→			←			→			←			→			←			→			←			→							
	教職員向け貸出・セット貸出・相談	←			→			←			→			←			→			←			→			←			→			←			→							
学校司書相談	←			→			←			→			←			→			←			→			←			→			←			→								
保護者・ボランティア向けその他連携事業	学校図書館環境整備講座(来館・訪問)				▲	←			→			←			→			←			→			←			→			←			→									
	読み聞かせ講座(来館・訪問)							▲	▲	▲	←			→			←			→			←			→			←			→										
	図書修理講座(来館・訪問)				▲	←			→			←			→			←			→			←			→			←			→									
	図書修理相談(来館)	■			■			■			■			■			■			■			■			■			■			■										
	活動相談	←			→			←			→			←			→			←			→			←			→			←			→							
	ボランティア交流会																																		△							
その他	児童・生徒作品展																															△			←			→				
	青葉区小中学校図書館活動展示																															▲			▲			▲			▲	
	4			5			6			7			8			9			10			11			12			1			2			3								

- ⇔ 相談受付をしている期間
- 昨年度事業の申し込み状況を参考に事業を予定しているもの
- ▲ 開催予定講座及び事業(△は検討中の事業)
- 山内地書簡修理ボランティアによる修理相談受付

平成30年度山内図書館 建築・設備保守管理実施予定表

(別紙3)

項目	業 務	法令	内 容	再委託会社	年回数	実施月	平成30年												平成31年			
							4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3				
電気・ 機械設備	電気年次点検	○	全館停電作業	NTT中央	1	3月												○				
	電気設備点検	○	電気工作物点検	NTT中央	12	毎月	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○				
	非常用発電機保守点検	○	各機能点検	第一テクノ	2	6・12月			○						○							
	蓄電池設備点検	○	各機能点検	ミヤケ電池	2	4・10月	○						○									
	熱源機器保守点検(発生機他)		各機能点検	パナソニック	4	4.8.11.2月	○冷房切替				○冷中				○暖房切替			○暖中				
	空調設備保守点検		各機能点検	相模設備	2	5・11月		○21.22						○								
	放送設備点検 (一般放送)		各機能点検	三洋装備	2	6・12月			○						○							
	ガス監視装置点検 (消防設備内)	○	各機能点検	ハマ防災	2	6・12月			○						○							
	電話交換機点検		各機能点検	三洋装備 ○	12	毎月	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○				
	冷却塔他管理	○	各機能点検	市田化学 ○ 三洋装備 □ パナソニック△	8	4~11月	○C・S □wx △洗浄	□wx	○S □wx	□wx	○S □wx	□wx	□wx	○C					S・薬補・O薬品洗浄・ ・wx・冷却水交換 △洗浄			
建築設備維持管理(内外部)		建築設備等点検	三洋装備	12	毎月	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○					
衛生管理	ばい煙測定業務	○	排ガス測定	富士産業	2	9・2月							○				○					
	植栽剪定・草刈・消毒		除草工	植茂園	2	6・8月			○剪定		○剪定											
	受水槽・高架水槽清掃	○	タンク内洗浄	(有)エムワイ	1	9月							○									
	飲料水水質検査	○	水質検査 28項目	総合環境	1	9月							○									
	冷水器水質検査	○	水質検査 11項目	総合環境	2	9.3月							○					○				
	冷水器定期清掃 1.2.3階	△	各機能点検	三洋装備	6	隔月	○図 ○地		○				○図 ○地		○			○図 ○地				
	レジオネラ 冷却塔 加湿機 PAC3	○	レジオネラ検査	市田化学	3 2	4.8.11月 12.2月	○w				○w				○w			○w w採水				
	空気環境測定	○	定期点検	三洋装備	6	隔月	○		○				○		○			○				
	害虫駆除	○	定期点検	シーアイシー	12	毎月	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○					
	排水槽清掃(グリストラップ)	○	槽内洗浄	ワイズサービス	1	3月												○				
	湧水槽清掃(雑排漕)	○	槽内洗浄	ワイズサービス	2	9・3月							○					○				
	蓄熱槽清掃		槽内洗浄	エムワイ	1	10月							○									
	建築物衛生管理 (水回り)	○	衛生器具等点検	三洋装備	12	毎月	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○					
建物等	消防設備点検	○	各機能点検	ハマ防災	2	6・12月			○						○			次回 消防33年1月提出				
	昇降機点検	○	各機能点検	日本エレベーター	12	毎月	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○						
	自動ドア点検		各機能点検	神奈川ナブコ	4	5.8.11.2月		○			○			○								
	建築物点検	○	建築物定期点検	三洋装備	3年に1回	11月								○				次回 H33年度実施				
	建築設備点検 (本社担当)	○	建築設備等の点検	三洋装備	1	11月								○								
清掃等	定期清掃{地区センター}		清掃・床洗浄	サポート アーク	12	毎月	AO	BO	AO	BO	AO	BO	AO	BO	AO	BO	BO	Aはサポートのみ Bはサポート/アーク				
	定期清掃{図書館}		ワックス		6	隔月		BO		BO		BO		BO		BO						
	窓ガラス清掃		全館ガラス清掃	光陽興業	2	9・3月						○					○					
	照明器具清掃		清掃	サポート	1	11・12月								○地	○図							
	ブラインド清掃		清掃	サポート	1	10・12月							○図		○地							
	日常清掃		清掃	三洋装備	毎日	毎日	○1~30	○1~31	○1~30	○1~31	○1~31	○1~30	○1~31	○1~30	○1~28	○4~31	○1~28	○1~31				
その他	機械警備		建物セキュリティ	京浜警備	1	1月									○							
	図書返却ポスト		各機能点検	伊藤伊	1	12月								○								

○印は法令適用、△印は横浜市健康福祉局の指導。

○は予定