

平成29年度
山内図書館事業計画書

有隣堂グループ

2017/03

目 次

1. 施設と図書館の概要	2
2. 指定管理者	2
3. 山内図書館のコンセプト	2
4. 5年間の達成目標	3
5. 山内図書館の現状と課題	3
6. 平成29年度の事業計画	4
7. 収支予算書	10

1. 施設と図書館の概要

施設名	横浜市山内図書館
所在地	横浜市青葉区あざみ野二丁目3番地の2
構造 規模	鉄筋コンクリート造3階建 (図書館部分：2階) 地区センター併設(全体 4433.28 m ²)
延床面積	2147.22 m ²
付帯	駐車場(施設全体で12台、業務用3台、 身障者用1台)



山内図書館は、昭和52年に横浜市内で2番目の地域館として開館しました。駅から徒歩3分の場所にあり、アクセスのよい便利な図書館です。蔵書数は中央図書館に次いで市内2番目(198,599冊 平成28年3月末)と規模の大きい図書館です。平成22年度から有隣堂グループを指定管理者とする管理運営が行われており、平成27年度から平成31年度の期間も引き続き有隣堂グループによる指定管理運営を行います。

2. 指定管理者

名 称	有隣堂グループ
所 在 地	横浜市戸塚区品濃町881-16
代 表 団 体	株式会社 有隣堂 代表取締役社長 松信裕
構 成 団 体	三洋装備株式会社 代表取締役社長 菅生宣昭
指 定 期 間	平成27年4月1日～平成32年3月31日

指定管理者有隣堂グループは、「本」を専門とする株式会社有隣堂と「施設維持管理」を専門とする三洋装備株式会社で構成しています。有隣堂は、貸出返却・登録・レファレンスなどのカウンター業務を始め、資料の管理、予約業務、自主企画事業などの図書館運営全般を行っています。三洋装備は、山内地区センターとの共用部分を含む建物管理や日々の清掃業務および図書取次サービスを担当しています。

3. 山内図書館のコンセプト

“地域”をサービスフィールドに！

生活密着図書館「Liferary」

「横浜市民の読書活動の推進に関する条例」のもとで「地域連携」という新たな課題が示されました。平成27年度から平成31年度の5年間は、積極的な地域との連携を図ります。民間ノウハウ・民間能力を十分に発揮し、インパクトのある事業の創出や、チャレンジ感あふれる取り組みを実践し、地域に根ざしたサービスの拡充に努めます。

4. 5年間の達成目標（平成27年4月～32年3月）

指定管理の実施により達成すべき目標は以下の3つです。

- (1) 地域の読書活動を推進し、読書活動を通じた“まちづくり”“ひとづくり”を進める。
- (2) 地域の情報拠点機能を強化し、地域の要望に応えられる蔵書構成に努め、暮らしに役立つ情報の収集・提供を行う。
- (3) 利用しやすい図書館づくりを促進する。

5. 山内図書館の現状と課題

(1) 青葉区民読書活動推進目標

平成26年度の「横浜市民の読書活動の推進に関する条例」の施行、「横浜市民読書活動推進計画」の策定を踏まえ、区の地域性に応じて読書活動の推進を図るために、青葉区では平成26年10月に「青葉区民読書活動推進目標」が策定されました。平成29年度も、青葉区役所や市民利用施設、市民ボランティア等と協力して、目標に沿った取り組みを積極的に進めていくことが求められています。

(2) 利用状況

	入館者数	貸出冊数	予約受付 冊数	新規登録者 数	自主企画事 業参加者数	備考
平成21年度	540,679	750,250	215,108	7,043	2,669	
平成22年度	549,059	726,970	209,207	6,786	3,446	有隣堂グ ループに よる指定 管理制度 導入
平成23年度	549,568	694,503	206,625	6,115	4,435	
平成24年度	560,787	719,596	※164,201	5,945	4,718	
平成25年度	562,329	658,182	※36,547	5,912	4,469	
平成26年度	551,121	654,164	※33,720	5,921	4,868	
平成27年度	543,330	654,705	※32,924	5,890	5,241	

※平成25年1月以降はインターネットによる予約を含まない

図書館の利用が減少傾向にあるなかで、平成27年度は貸出数が前年より微増しています。読書推進事業等により引き続き貸出数の増加をめざすとともに、未利用者へのアンケート結果をふまえ、新規登録者を増やすことが課題と考えます。

(3) アンケート

平成24～27年度は利用者満足度（CS）調査を実施しました。平成28年3月に実施した利用者満足度調査では、約90%の人から満足しているとの回答が得られました。満足の理由として、「スタッフ」「イベント・展示」をあげた回答が多くなっています。「施設・設備」について、館内の椅子席の配置やレイアウト等の不満が見られたことから、平成28～29年度に椅子席の配置やレイアウトを見直すこととします。

(4) 利用者フォーラム

山内図書館への意見や提案を運営に反映するために、年2回利用者フォーラムを開催しています。従来のボランティア等のメンバーに加え、平成27年度から、地域に密接な関わりを持つ銀行やスーパーマーケットの関係者などにもフォーラムに参加してもらいました。

平成28年度のフォーラムでは以下のアイデアが出されました。

- ・facebook等SNSの周知、拡散に努めてはどうか。
- ・開館40周年記念事業として、35周年のときに実施したポイントカードのような楽しいものをまた企画してほしい。ちょっと豪華版のやまちゃんシールをつくってはどうか。
- ・40周年事業では各地域の伝統芸能が披露される驚神社のお祭りをとりあげてはどうか。
- ・グループや地域の人に呼び掛けて、お祭りの映像を集め、山内図書館の集会室で上映会を行ってはどうか。
- ・青葉区の街並みの新旧を対比する写真展を行ってはどうか。
- ・文化人の講演会は青葉区にゆかりのある演者がよいのではないか。
- ・利用者フォーラムの委員には、いろいろな業種の方がおられるので、それぞれの専門の立場から、流通の話など、あざみ野ブックカフェでお話しいただいても、面白いかもしれない。

(5) 横浜市山内図書館指定管理者選定評価委員会による評価

平成27年度の指定管理業務については、「第1期の指定管理で得られた運営ノウハウと指摘されている課題等を踏まえて、図書館運営を着実に実施している。第2期指定管理期間の初年度として、市立図書館アクションプランの考え方に基づいた運営に努めており、十分な実績を示している。」という総合評価をいただきました。

また、下記のような具体的な改善提案がありましたので、平成29年度以降順次取り組んでいきます。

- ・レファレンス能力の水準を上げる仕組みづくり
- ・ティーンズ向けホームページの開設
- ・駐車場利用ルールの整備
- ・利用者参加型防災訓練の実施
- ・最寄り駅から図書館までの案内作成（ホームページ掲載）
- ・地域における蔵書構成の調査を踏まえた情報拠点機能強化
- ・ヒューマンエラーがあることを前提とした個人情報流出事故防止対策の再構築

6. 平成29年度の事業計画

(1) 平成29年度の運営目標

山内図書館における平成29年度指定管理業務の実施については、横浜市立図書館において毎年策定される「横浜市立図書館の目標」及び「年間資料収集計画」等に基づき、横浜市立図書館の18館のうちの1館として従来水準を維持し、さらに向上

させながら他の地域図書館と同様にネットワーク体制を支えるサービスを展開します。また、開館40周年の記念事業を行い、幅広く図書館の存在を広報し、読書活動の推進につなげていきます。昨年度までに形成した青葉区役所や区内各施設との協力体制を維持し、人と本と地域をつなげていきます。

目標設定の視点	平成29年度運営目標	平成29年度管理指標・数値
ア 利用者 サービス	(ア)区内の図書貸出施設や団体、ボランティア等と連携して地域の読書活動を推進します	<ul style="list-style-type: none"> ・地区センターまつり等への事業協力 2回 ・地区センター等を対象とした製本修理講座 1回 ・地域との連携事業 15回 ※1 ・学校連携事業 150回 ※2
	(イ)読書活動推進のために区内の読書活動拠点のネットワークを構築します	<ul style="list-style-type: none"> ・あおば読書活動推進の会(ボランティア向け講座) 1回 ・区内施設におけるおはなし会やビブリオバトル開催支援(施設とボランティアのコーディネート準備) 2回 ・読書活動イベントカレンダーの作成継続 年12回
	(ウ)開館40周年記念事業	<ul style="list-style-type: none"> ・私の1冊×40人展 ・青葉区の今昔写真展示 ・青葉区ゆかりの文化人講演 ・図鑑のビブリオバトル ・本棚編集×ビブリオバトル ・やまちゃんおたん生会(特別おはなし会、くす玉) ・読書ノート(含やまちゃんシール台帳)
	(エ)座席のリニューアル	<ul style="list-style-type: none"> ・新聞雑誌コーナーのソファ入れ替えおよび座席数増加
	(オ)ティーンズ向けサービスの充実	<ul style="list-style-type: none"> ・区内高校生の意見を反映させたティーンズコーナーづくり ・ティーンズ向けホームページの充実
	(カ)市民の必要とする情報を収集するとともに、課題解決の支援を行います	<ul style="list-style-type: none"> ・課題解決支援自主企画事業 10回 ・利用者向け新聞データベース利用講座 1回
	(キ)障がい者支援の一環として朗読CDを提供します	<ul style="list-style-type: none"> ・朗読CDの購入 10枚

	(ク) 幅広く情報発信していきます	<ul style="list-style-type: none"> ・記者発表に加えての新聞各社への情報提供 ・SNSを利用した情報拡散 ・地域の駅、商業施設等の広報スペースの活用 ・広域相互利用対象館への情報提供
イ 業務運営	(ア) コンプライアンスの徹底を図り、利用者満足度の向上に努めます	<ul style="list-style-type: none"> ・コンプライアンス研修 1回 ・コンプライアンス内部監査 1回 ・人権研修 1回
	(イ) 危機管理、安全衛生管理を徹底し、快適な図書館をつくります	<ul style="list-style-type: none"> ・事件・事故を想定した危機対応研修 1回 ・地区センターとの合同防災訓練 1回
	(ウ) 個人情報保護の考え方をスタッフ全員に周知徹底し、個人情報に適正に管理します	<ul style="list-style-type: none"> ・個人情報保護教育 2回 ・個人情報内部監査 1回
ウ 職員育成	(ア) スタッフへの教育・研修を実施し、能力向上・意欲の維持向上に努めます	<ul style="list-style-type: none"> ・商用データベース研修 1回 ・接遇研修 1回 ・アルバイト向け修理講座 1回
エ 財務	(ア) 予算内に経費を抑え、効率的に管理します	<ul style="list-style-type: none"> ・山内堂の売り上げ増 3～5%

※1 別紙1：平成29年度自主企画事業年間計画表

※2 別紙2：平成29年度山内図書館学校連携年間計画

(2) 平成29年度の具体的な取り組み

ア 利用者サービス

(ア) 地域の読書活動推進

- ・区内の市民利用施設と協力して読書活動の推進を図ります。
- ・青葉区役所との協力体制を維持します。読書活動推進事務局会議を毎月開催します。
- ・図書貸出施設と読み聞かせボランティアのコーディネートをすすめる準備を始めます。平成29年度は図書館職員が施設に出向いて読み聞かせを行います。
- ・読書活動推進の有効なツールであるビブリオバトルの普及活動を行います。図書館での開催は、他の事業と組み合わせることにより、多くの人に参加してもらうことをめざします。
- ・児童・生徒の図書館見学や職業体験を受け入れ、学校に訪問して読み聞かせやブックトークを行います。
- ・学校図書館ボランティアや学校司書を対象に修理・製本、読み聞かせ、環境整備に関する講座を開催します。教職員を対象に読書活動や学校図書館の環境整備に関する相談に応じます。

(イ) 読書活動拠点のネットワークを構築

- ・「あおば読書活動推進の会」を開催します。図書貸出施設の担当者、読み聞かせボランティア、学校司書等が集まり情報共有および交流をすすめる会とします。
- ・各施設で開催する読書関連事業情報を山内図書館で収集し作成する「読書カレンダー」を毎月作成します。作成したカレンダーは、館内の読書活動インフォメーションコーナーに掲示するとともに、山内図書館および青葉区役所のホームページに掲載します。

(ウ) 開館40周年記念事業

開館40周年記念事業を行うことにより、幅広く山内図書館を広報していきます。

- ・「私の1冊×40人展」おすすめの本を胸に持った写真を40人分紹介します。老若男女、幅広くおすすめ本を募ります。
- ・「青葉区の今昔写真展」青葉区の昔の写真、動画を紹介します。
- ・青葉区ゆかりの文化人講演
- ・「図鑑のビブリオバトル」図鑑の編集者によるビブリオバトルを開催します。
- ・「本棚編集×ビブリオバトル」ビブリオバトルと本棚編集の2本立て。編集工学の手法を使ってテーマに即した本棚を作っていきます。
- ・「やまちゃんのおたん生会」特別おはなし会とくす玉で、山内図書館のマスコットやまちゃんのおたん生日をお祝いします。
- ・「読書ノート」子ども向けに読書ノートを配布します。やまちゃんシールの台帳付き。

(エ) 快適な読書空間づくり

- ・新聞雑誌コーナーのレイアウトを見直し、座席数を増やします。
- ・ティーンズコーナーに椅子をおいて、利用者が滞在しやすくします。
- ・座席管理システムを継続導入し、座席を定期的に利用できるようにします。

(オ) ティーンズ向けサービスの充実

- ・ティーンズコーナーを増設します。壁面を利用して、区内高校生による本の紹介展示を行います（年4回）
- ・ホームページの「ティーンズページ」を充実させます。ティーンズ自身に本に関する情報を発信してもらいます。

(カ) 課題解決の支援

- ・親子向けに図鑑のビブリオバトルを開催し、図鑑への関心を引き出します。
- ・夏休みの期間、児童コーナーを職員が定期的に巡回して、夏休みの宿題等の相談にのります。
- ・新聞のデータベースの利用者が増えていることを踏まえ、調べ方講座を開催します。
- ・引き続き土日祝日に案内係を配置し、各窓口への案内をするとともに、検索機の使い方や本の配架場所をお伝えします。

(キ) 障がい者支援サービス

- ・障がい者支援の一環として朗読CDを提供します。

(ク) 幅広い情報発信

- ・駅や商業施設の協力を仰ぎ、ポスターやチラシを用いた広報を行います。
- ・ホームページ、ブログ、ツイッター、メールマガジン、facebook を使い、それぞれの特徴を活かした情報発信をします。
- ・区内読書活動拠点のネットワークを用いて、図書館事業の広報を行います。

(ケ) その他

- ・区役所、区民活動支援センター、地区センターなど図書館以外の市民利用施設において出張登録を行い、新規登録者を獲得します。

イ 業務運営

(ア) コンプライアンスの徹底

- ・コンプライアンスの内部監査を実施し、法令遵守と倫理の徹底を図ります。職員は、有隣堂のエシックスカードを常時身に着け行動します。また、年度当初に企業行動指針を基にしたコンプライアンス研修を実施します。
- ・マイナンバーの取り扱い規則を厳守します。
- ・ホームページ、展示などで積極的に山内図書館の運営情報（「事業計画書」「事業報告書」「利用者フォーラム議事録」「図書館利用者満足度調査報告書」「セルフモニタリング」「横浜市山内図書館指定管理者運営評価報告書」）を公開していきます。

(イ) 危機管理、安全衛生管理の徹底

- ・職員会議を毎週開催し、図書館運営上の課題を話し合い改善していきます。
- ・職員とアルバイトスタッフの代表で月1回ミーティングを行い、安全衛生を中心とした課題を話し合い、解決していきます。
- ・「災害対応マニュアル」と「事件・事故防止及び対応マニュアル」を活用して危機管理に努めます。
- ・併設の山内地区センターと合同で防災訓練を実施します。
- ・山内図書館、山内地区センターと施設管理の定例ミーティングを行い、危機管理の情報共有を行うとともに課題解決に向けた話し合いを行います。

(ウ) 個人情報の適正管理

横浜市立図書館個人情報保護に関する方針及び有隣堂個人情報保護方針に基づき個人情報の収集・利用・管理について、適切な維持管理を行います。平成28年度に実施された「横浜市個人情報保護に関する第三者評価委員会による実地調査」の改善・提案事項を踏まえて、個人情報管理の改善を図ります。個人情報教育の他、次に挙げる監査や点検を実施します。

- ・有隣堂プライバシーマネジメントシステム監査 年1回
- ・個人情報棚卸（リスクチェックとプロセス分析およびリスク対策） 年2回

(エ) その他

- ・有隣堂本部と館長による職員及びアルバイトの評価とヒアリングを行い、問題の解決を図り、モチベーションの向上につなげます。

- ・建築物・建築設備ともに維持管理計画表（別紙3）に基づき点検を実施します。積極的な保守管理を行い、異常が発生する前の予防保全を行っていきます。
- ・「総括表」の点検入力表「建築」「電気」「機械」の点検結果に基づき、優先順位をつけ、計画的な修繕を実施します。

ウ スタッフ育成

（ア）スタッフへの教育・研修

- ・職員とアルバイトのスタッフ全員を対象とした下記研修を実施し、カウンターにおける対応の向上を図ります。
 - ①接遇（4月）
 - ②個人情報保護（年2回）
 - ③コンプライアンス研修（4月）
 - ④人権研修（10月）
 - ⑤危機管理研修（12月）
- ・職員が中央図書館、県立図書館、神奈川県図書館協会等主催の研修に参加し、それぞれの専門性を向上させます。
- ・アルバイトを対象とした修理講座を開催し、修理技術を向上させます。
- ・職員を対象に、導入している商用データベースの研修を実施します。

エ 財務

（ア）効率的な管理

- ・予算内に経費を抑え、効率的に管理します。

（イ）その他

- ・山内堂は自主企画事業と連動した書籍・物品や、郷土関連書籍の販売などにより、魅力のあるショップをつくり売上増加をめざします。

7. 予算案（平成29年度収支予算書）

平成29年度 「横浜市山内図書館」 収支予算書

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	176,250,100		176,250,100		176,250,100	横浜市より
利用料金収入			0		0	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	183,000		183,000		183,000	平成27年度見込みの5%up
自主事業収入			0		0	
雑入	500,000	0	500,000	0	500,000	
自動販売機手数料等	500,000		500,000		500,000	
その他（ ）			0		0	
収入合計	176,933,100	0	176,933,100	0	176,933,100	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	80,260,000	0	80,260,000	0	80,260,000	
給与・賃金	68,200,000		68,200,000		68,200,000	最低賃金up
社会保険料	7,300,000		7,300,000		7,300,000	社会保険適用拡大
通勤手当	4,500,000		4,500,000		4,500,000	
健康診断費	260,000		260,000		260,000	
事務費	4,052,100	0	4,052,100	0	4,052,100	
旅費	200,000		200,000		200,000	H28年度実績をみて
消耗品費	1,370,100		1,370,100		1,370,100	H28年度実績をみて
通信費	600,000		600,000		600,000	
使用料及び賃借料	12,000		12,000		12,000	
備品購入費	200,000		200,000		200,000	
雑誌・新聞購入費	1,500,000		1,500,000		1,500,000	H28年度実績をみて
施設賠償責任保険	120,000		120,000		120,000	
職員等研修費	50,000		50,000		50,000	
事業費	11,506,800	0	11,506,800	0	11,506,800	
自主事業費	4,800,000		4,800,000		4,800,000	
自主事業費（図書取次サービス）	6,706,800		6,706,800		6,706,800	最低賃金up分
管理費	54,574,200	0	54,574,200	0	54,574,200	
光熱水費	22,143,000	0	22,143,000	0	22,143,000	
電気料金	12,000,000		12,000,000		12,000,000	H28年度実績をみて
ガス料金	5,000,000		5,000,000		5,000,000	
水道料金	5,143,000		5,143,000		5,143,000	
清掃費	10,076,400		10,076,400		10,076,400	
修繕費	1,500,000		1,500,000		1,500,000	中性能フィルター交換なし
機械警備費	864,000		864,000		864,000	
設備保全費	18,490,800	0	18,490,800	0	18,490,800	
空調衛生設備保守	2,289,600		2,289,600		2,289,600	
消防設備保守	280,800		280,800		280,800	
電気設備保守	2,067,200		2,067,200		2,067,200	
害虫駆除清掃保守	124,200		124,200		124,200	
建築設備保全費	12,757,000		12,757,000		12,757,000	
その他保全費	972,000		972,000		972,000	
共益費	1,500,000		1,500,000		1,500,000	施設改修(ブラウジングコーナー他)
公租公課	6,540,000		6,540,000		6,540,000	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	20,000,000		20,000,000		20,000,000	
支出合計	176,933,100	0	176,933,100	0	176,933,100	
差引	0	0	0	0	0	

平成29年度山内図書館 自主企画事業 年間計画表

(別紙1)

月	事業名	記者発表の有無	ミニコミへの情報提供の有無	備考(連携先等)
4月	【企画展示】新学期、よんでみようこんな本!(4~5月)	無	有	
	春の特別おはなし会・やまちゃんお誕生日会	無	有	
5月	【企画展示】横浜FCと愉しむサッカーライフ(5~6月)	無	有	
	◆40周年◆あざみ野ブックカフェ拡大版	無	有	
	【協力】フラワーネックレス青葉2017 “草原のゲルに集まれ”	無	有	
6月	◆40周年◆【企画展示】この街の記憶~青葉区の今昔(6~7月)	無	有	
	◆40周年◆【講演会】大山詣り	無	有	協力:有隣堂
	ふるさと青葉の紙芝居①	無	有	協力:あおぼ紙芝居一座
	空とぶじゅうたん 大人のためのおはなし会①	無	有	協力:虹の部屋
7月	【企画展示】夏休み、よんでみようこんな本!(7~8月)	無	有	
	温暖化対策講座-エコクッキング-	無	有	共催:温暖化対策統括本部
8月	図鑑のビブリオバトル	無	有	協力:有隣堂・各出版社
	やまうちとしょかん 夏のおはなし祭り2017	無	有	協力:地域で活動するおはなしボランティア
	小学生のための調べ方講座	無	有	協力:ポプラ社
	小学生夏休み一日図書館員 中学生ボランティア一日体験	無	有	
9月	【企画展示】認知症予防パネル展	無	有	共催:青葉区保健福祉センター
	【企画展示】文豪ストレイドッグスコラボ企画展示 文豪を知ろう!	無	有	
	◆40周年◆館内ツアー(書庫の郷土資料公開) ◆40周年◆【企画展示】私の1冊(9~11月)	無	有	
10月	青葉の伝統 ~驚神社祭礼~(仮)	無	有	共催:青葉区役所
	◆40周年◆著名人講演会(仮)	有	有	協力:虹の部屋
	空とぶじゅうたん 大人のためのおはなし会②	無	有	
11月	【企画展示】介護予防パネル展	無	有	共催:青葉区保健福祉センター
	はまっ子読書の日 秋の特別おはなし会	無	有	山内地区センター
	本の病院~大切な本をよみがえらせよう	無	有	共催:リペアー期の会 青葉おはなしフェスティバル実行委員会
	【事業協力】青葉おはなしフェスティバル2017 【事業協力】区民交流センターまつり ブース出展	無	有	区民交流センター
12月	【企画展示】温暖化防止タペストリー	無	有	
	【企画展示】読書週間ポスター展示(12~1月)	無	有	
	ビブリオ&本棚編集ワークショップ	無	有	協力:有隣堂
1月	【企画展示】リペアー期の会 活動展示(1~2月)	無	有	共催:リペアー期の会
	あざみ野ブックカフェ ふるさと青葉の紙芝居②&青葉区いろはカルタ大会	無	有	協力:あおぼ紙芝居一座、まっぴい青葉の街
2月	【企画展示】青葉区内学校図書館活動展示(2~3月)	無	有	
	始める、終活。~知っておきたい「相続・遺言」のはなし~(仮) 空とぶじゅうたん 大人のためのおはなし会③	無	有	共催:神奈川県行政書士会 協力:虹の部屋
3月	【企画展示】中途障害者向け展示	無	有	共催:青葉区保健福祉センター
	あざみ野ブックカフェ 大人のための調べ方講座・中級~新聞検索データベースの使い方~	無	有	協力:朝日新聞

定例おはなし会

事業名・団体名	対象	日時
空とぶじゅうたん絵本と語りおはなし会 ※協力:虹の部屋	3歳以上 1人でおはなしを聞ける子	毎月第2・4水曜日 15:30~16:00
空とぶじゅうたん絵本と語り親子おはなし会 ※協力:虹の部屋	1歳以上の子どもと保護者	毎月第2・4金曜日 ①11:00~11:20 ②11:30~11:50

その他の定例的な事業

事業名	対象	日時
子どもを育てるあそびとおはなし!“おはなしごっこ012” ※共催:NPO語り手たちの会“おはなしごっこ012”チームよこはま	0.1.2歳児と保護者	毎月第4木曜日 10:30~11:45
あざみ野ブックカフェ	一般	奇数月第2木曜日 18:30~20:00

平成29年度山内図書館学校支援年間計画

(別紙2)

	4月			5月			6月			7月			8月			9月			10月			11月			12月			1月			2月			3月			
	上	中	下	上	中	下	上	中	下	上	中	下	上	中	下	上	中	下	上	中	下	上	中	下	上	中	下	上	中	下	上	中	下				
学校行事	入学式			運動会						夏休み						運動会			はまっ子読書の日						冬休み						卒業式						
山内図書館行事予定							蔵書点検			▲小学生調べ方講座																											
児童・生徒向けサービス	調べ学習(訪問・来館)			←																																	
	図書館見学																																				
	図書館インタビュー																																				
	まちたんけん(2年生)																																				
	ブックトーク																																				
	読み聞かせ(来館・訪問)																																				
	職業体験																																				
	職業研修(講話)																																				
	職業インタビュー																																				
	読んでみようこんな本各学年版印刷・配付 本の展示・配付	▲	▲	▲				▲	▲					▲	▲	▲	←																				
その他																																					
教職員向けサービス	学校図書館環境整備相談	←																																			
	連携相談	▲	←																																		
	学校支援プログラムアンケートの配付		←																																		
	学校図書館教育研究会・教職員向け研修		○	○																																	
	レファレンス		←																																		
教職員向け貸出・セット貸出・相談	←																																				
学校司書相談	←																																				
保護者・ボランティア向け	学校図書館環境整備講座(来館・訪問)																																				
	読み聞かせ講座(来館・訪問)																																				
	図書修理講座(来館・訪問)																																				
	図書修理相談(来館)																																				
	活動相談	←																																			
	ボランティア交流会																																				
その他連携事業	児童・生徒作品展																																				
	ボランティアフェスタ協力(時期未定)																																				
	学校連携テーマ展示																																				
	4		5		6		7		8		9		10		11		12		1		2		3														

- ⇔ 相談受付をしている期間
- 昨年度事業の申し込み状況を参考に事業を予定しているもの
- ▲ 開催予定講座及び事業(△は検討中のステップアップ講座)
- 山内地書簡修理ボランティアによる修理相談受付

平成29年度山内図書館建築・設備保守管理実施表

(別紙3)

項目	業務	法令	内容	再委託会社	年回数	実施月	平成29年												平成30年			
							4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3				
電気・機械設備	電気年次点検	○	年1回	NTT中央	1	2月													○19			
	電気設備点検	○	月1回	NTT中央	12	毎月	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○			
	非常用発電機保守点検	○	年2回定期点検	第一テック	2	6・12月			○機器						○総合							
	蓄電池設備点検		年2回定期点検	ミヤケ電池	2	4・10月	○						○									
	熱源機器保守点検(発生機他)		各機能点検	パナソニック	4	4～1月	○冷房切替 24.25				○冷中		○暖房切替					○暖中				
	空調設備保守点検		各機能点検	相模設備	2	5～1月		○							○							
	放送設備点検 (一般放送)		各機能点検	三洋装備	1	6月			○						○							
	ガス監視装置点検 (消防設備内)	○	各機能点検	ハマ防災	2	6・12月			○						○							
	電話交換機点検		各機能点検	三洋装備 NTT東日本◎	12	毎月	○	○	○	◎	○	○	○	○	○	◎	○	○	NTT東日本 年2回			
	冷却塔他管理	○	各機能点検	市田化学 三洋装備 パナソニック△	5	5～11月	○ C 27 □ wx △洗浄24.25	□ wx	○ w □ WX	○ s.w □ wx	○ WX		□ wx	□ wx					S・薬補・C薬品洗浄・ ・ wx・冷却水交換 △洗浄 w採水			
建築設備維持管理 (内外部)		毎日点検	三洋装備	毎月	毎月	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○					
衛生管理	ばい煙測定業務	○	排ガス測定	富士産業	2	9・2月						○					○					
	植栽剪定・草刈・消毒		除草工	植茂園	2	6・8月			○剪定 消毒		○消毒							別途消毒6月、8月				
	受水槽・高架水槽清掃	○	タンク内洗浄	(有)エムワイ	1	9月					○											
	飲料水水質検査	○	水質検査 28項目	総合環境	1	9月						○流28										
	冷水器水質検査	△	水質検査 11項目	総合環境	2	9.3月						○冷11					○流11					
	冷水器定期清掃 1.2.3.階	△	各機能点検	三洋装備	6	隔月	○		○		○		○図 ○地		○		○					
	レジオネラ	○	レジオネラ検査	市田化学	3	12月	○ws			○lw	○LW		○Lcw									
	加湿機 PAC3				1									○w								
	空気環境測定	○	定期点検	三洋装備	6	隔月	○		○		○		○		○		○					
	害虫駆除	○	定期点検	シーアイシー	12	毎月	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○					
	排水槽清掃(グリストラップ)	○	槽内洗浄	ワイズサービス	1	3月											○					
	湧水槽清掃(雑排漕)	○	槽内洗浄	ワイズサービス	2	9・3月						○					○					
	蓄熱槽清掃		槽内洗浄	エムワイ	1	10月							○									
建築物衛生管理 (水回り)	○	毎月1回	三洋装備	12	毎月	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○						
建物等	消防設備点検	○	定期点検	ハマ防災	2	6・12月			○					○			青葉消防27年1月提出済み					
	昇降機点検	○	各機能点検	日本エレベーター	12	毎月	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○						
	自動ドア点検		各機能点検	神奈川ナブコ	4	5.8.11.2		○			○			○		○						
	建築物点検	○	3年1回随時	三洋装備	3年/1	次回30年																
	建築設備点検 (本社担当)	○	年1回	三洋装備	1	11月								○								
清掃等	定期清掃 {地区センター}		定期清掃床洗浄 ワックス	サポート A アーク B	12	毎月	AO	BO	AO	BO	AO	BO	AO	BO	AO	BO	Aはサポートのみ Bはサポート/アーク					
	定期清掃 {図書館}				6	隔月		BO		BO		BO		BO		BO						
	窓ガラス清掃		全館ガラス清掃	光陽興業	2	9・3月						○				○						
	照明器具清掃		清掃	サポート	3	11・12・月								○地	○図							
	ブラインド清掃		清掃	サポート	2	10・12月							○図		○地							
	日常清掃		清掃	三洋装備	毎日	毎日	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○						
その他	機械警備		建物セキュリティ	三洋装備	年1回									○								
	伊藤伊		図書返却ポスト	三洋装備	年1回									○								

○印は法令適用、△印は横浜市健康福祉局の指導。 ○は予定 ●は済 × 雑草