

平成26年度山内図書館の目標

目標1 司書の専門性を発揮したサービスを充実します。〈サービス目標〉

取組項目	山内図書館の具体的取組	指標・目標値
蔵書再構成5か年計画の実施	<ul style="list-style-type: none"> ・地域性や利用者ニーズに即し、「子育て支援」「高齢者支援」「就労支援」「医療・健康」に関する資料の充実に努めます。 ・寄贈図書を受入を積極的に推進します。 ・青葉区制20周年を迎えるにあたり、地域資料を積極的に収集、整理し活用を推進します。 	<ul style="list-style-type: none"> ・収集方針に沿った資料の収集(300冊以上) ・寄贈図書受入れ目標(1,850冊) ・地域資料受入れ目標(420冊)
子ども読書活動の支援	<ul style="list-style-type: none"> ・毎月の定例おはなし会や春、秋の特別おはなし会などを実施し、親子の読書活動支援をします。 ・子どもが本を手に取り、読書のきっかけとなる企画展示を実施します。 ・小学4年生～中学生による図書館サポーター企画「やまちゃんキッズクラブ」を継続して実施します。 ・子どもの調べ学習を支援する講座を開催します。 ・学校連携担当を窓口として、教職員や学校司書からの環境整備や資料に関する相談を受け付け、支援します。 ・児童や生徒を対象に、図書館見学や職業体験を受け入れます。 	<ul style="list-style-type: none"> ・定例おはなし会(70回以上)、特別おはなし会(2回) ・企画展示(通年) ・やまちゃんキッズクラブ(3回) ・小学生の調べ方講座(1回)、小学生夏休み一日図書館員(1回) ・学校連携相談受付(通年) ・図書館見学(500名)職業体験(20名)
市民の学習活動・課題解決の支援	<ul style="list-style-type: none"> ・資料の探し方や図書館の活用を支援する講座を実施します。 ・公的機関や民間企業、青葉区内の大学などと連携し、市民のニーズに合った講座・展示を実施します。 ・案内係によるクイックレファレンスの提供および、山内図書館レファレンスカウンター「山内よろず相談処」への誘導により、より多くの人に図書館のレファレンスサービスを利用していただきます。 	<ul style="list-style-type: none"> ・調べ方講座(3回) ・金融講座(2回)、大学連携講座(2回以上) ・レファレンス受付件数(対前年度比増)
地域と連携した読書推進活動の充実	<ul style="list-style-type: none"> ・夏のおはなし祭り、大人のためのおはなし会を継続実施し、地域で活躍する読み聞かせボランティアの活動支援と交流の場を創出します。 ・地域の郷土史家や団体と連携し、郷土青葉区に関連した事業を実施します。所蔵する郷土資料も併せて紹介します。 	<ul style="list-style-type: none"> ・夏のおはなし祭り(1回)、大人のためのおはなし会(3回) ・郷土の紙芝居口演(4回)、郷土の伝統芸能講座(1回以上)

多文化サービスの展開	<ul style="list-style-type: none"> ・帰国子女が多い地域であることを踏まえ、若い世代を読書対象とした外国語図書の収集を行います。 ・英語の寄贈図書の受け入れを積極的にすすめます。 ・青葉区の国際交流ラウンジと連携を図り、青葉区在住の外国人に図書館をPRしていきます。 	<ul style="list-style-type: none"> ・ティーンズ向け外国語図書の購入(5冊) ・外国語寄贈図書の受け入れ(80冊) ・区民交流センターまつりにて利用案内ブース出展
------------	---	---

目標2 効率的で効果的な図書館の管理運営を推進します。〈管理運営目標〉		
取組項目	山内図書館の具体的取組	指標・目標値
市民の意見が反映される仕組みづくり	<ul style="list-style-type: none"> ・山内図書館利用者フォーラムを開催し、利用者の声を図書館運営に反映させます。 ・青葉区が実施する区民意識調査に図書館や読書に関する項目を設けてもらうことにより、非来館者の声を収集します。 ・来館者アンケートにより、図書館利用者満足度調査を行います。 	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者フォーラム(2回) ・来館者アンケート(1回)
身近で便利な図書館サービスの充実についての検討	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者の居住地、通勤経路にあわせて利用可能な図書取次サービスポイントを紹介するとともに、利用者が支障なくサービスを利用できるように利用方法の周知に努めます。 ・青葉区役所の協力の下、転入者に図書取次サービスや図書館サービスのチラシを配布します。 ・利用者の円滑な利用を図るため、使用頻度が高くなる時期は、1日2回駅ポストの回収を行います。 	<ul style="list-style-type: none"> ・館内ポスターの再作成 ・転入者へのチラシ配布(5,000枚) ・繁忙期の回収回数(一日2回)

目標3 市民にとって利用しやすい快適な図書館づくりを進めます。〈独自目標〉

取組項目	山内図書館の具体的取組	指標・目標値
ホームページや印刷物による情報発信	<ul style="list-style-type: none"> ・ホームページとともにスマートフォン対応のページを随時更新し、幅広い層の方に利用いただけるホームページを目指します。 ・図書館だよりやメールマガジン・ブログを用いて、本の紹介や図書館からの重要なお知らせを発信します。 	<ul style="list-style-type: none"> ・図書館だより発行（4回） ・メールマガジン発行（24回） ・ブログ更新（150回）
危機管理体制の強化	<ul style="list-style-type: none"> ・地震などの災害発生時に速やかに対応できるように防災訓練を実施します。地区センターとの複合施設であることから、消防訓練は、地区センターと合同で実施します。 ・施設管理者と連携して館内の巡視を強化します。 	<ul style="list-style-type: none"> ・消防・防災訓練（2回） ・館内巡視（適宜）
個人情報管理の徹底	<ul style="list-style-type: none"> ・個人情報保護研修をスタッフ全員に実施し、個人情報の適切な取り扱いを徹底します。 	<ul style="list-style-type: none"> ・個人情報保護研修（2回）
窓口での利用者対応力の向上	<ul style="list-style-type: none"> ・接遇研修を実施し、市民に好感を持たれる対応を学びます。 ・スタッフ全員がクイックレファレンス（簡単な質問）に答えられるように研修を実施します。 	<ul style="list-style-type: none"> ・接遇研修（1回） ・資料の検索研修（3回）