

## 平成25年度山内図書館の目標

目標1 司書の専門性を発揮したサービスを充実します。〈サービス目標〉		
取組項目	山内図書館の具体的取組	指標・目標値
蔵書再構成5か年計画の実施	<ul style="list-style-type: none"> <li>・市民の学習活動，課題解決支援のため、幅広い年齢に対応した図書を収集・提供します。</li> <li>・青葉区は男女共に長寿の区であることから、シニアの人生に関連の深い図書を多角的に収集・提供します。</li> <li>・単行本、文庫本、外国語図書ともに寄贈資料の受入れを積極的に進めます。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・収集方針に沿った資料の収集(200冊以上)</li> <li>・寄贈図書受入れ目標 1,100冊</li> </ul>
子ども読書活動の支援	<ul style="list-style-type: none"> <li>・子どもが本を読むきっかけとなるような企画展示を実施します。</li> <li>・子どもの調べ学習を支援する講座や図書館の利用方法を案内する講座を実施します。</li> <li>・小学4年生～中学生による図書館サポーター企画「やまちゃんキッズクラブ」を継続して実施します。</li> <li>・学校連携担当を窓口として、教職員や学校ボランティアから学校図書館運営や環境整備に関する相談を受け付け、支援します。</li> <li>・児童や生徒を対象に、図書館見学や職業体験を受け入れます。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・企画展示 通年</li> <li>・講座開催 3回/年</li> <li>・やまちゃんキッズクラブ 開催 3回/年</li> <li>・通年</li> <li>・図書館見学 500名/年</li> <li>・職業体験 10名/年</li> </ul>
市民の学習活動・課題解決の支援	<ul style="list-style-type: none"> <li>・市内の大学や青葉区と連携し、市民のニーズとライフスタイルに合う講座、展示を実施します。</li> <li>・図書館の活用方法や本の探し方を支援する講座を実施します。</li> <li>・昨年度新設した郷土資料の探し方のホームページコンテンツの項目を増やし、内容の充実を図ります。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・大学などとの連携講座 4回/年以上</li> <li>・図書館活用講座 1回/年以上</li> <li>・ホームページ「郷土資料の探し方」3項目追加</li> </ul>
地域情報の収集・提供の推進	<ul style="list-style-type: none"> <li>・青葉区内の地域資料を軸とし、郷土資料や一般に流通しない資料の収集に努めます。</li> <li>・地域資料のデジタル化をすすめ、ホームページあるいは館内利用のタブレット端末で利用できるようにします。</li> <li>・市民に昔の風景写真の提供を呼びかけ、ホームページ「青葉区風景写真データベース」を充実させます。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・郷土資料受入れ目標320冊</li> <li>・ホームページに郷土資料をベースとしたコンテンツの新設</li> <li>・ホームページコンテンツ数(対前年度比増)</li> </ul>

<p>地域と連携した読書推進活動の充実</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・学校ボランティア向け読み聞かせ講座を実施します。</li> <li>・学校ボランティア相談日を設け、ボランティアのスキルアップを図るとともに交流の場を提供します。</li> <li>・「夏のおはなし祭り」を継続実施し、地域で活躍する読み聞かせボランティアの活動と交流を支援します。</li> <li>・地区センターなどで図書修理のボランティアを支援する講座を開催します。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・読み聞かせ講座 2回/年</li> <li>・学校ボランティア相談日 年5回</li> <li>・夏のおはなし祭り開催 1回/年</li> <li>・地区センターでの図書修理講座 1回/年</li> </ul>
<p>多文化サービスの展開</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・外国語の図書の収集を行います。英語の寄贈図書の受け入れを積極的にすすめます。</li> <li>・アフリカ開発会議が6月に横浜で開催されることを広く区民に知ってもらうために、アフリカに関する展示を行います。</li> <li>・青葉区の国際交流ラウンジに出向いて、図書館のPRをすすめ、利用促進を図ります。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・英語寄贈図書受け入れ 100冊</li> <li>・アフリカ関連展示 1回/年</li> <li>・国際交流ラウンジにおけるPR 1回/年</li> </ul>
<p>市民協働の推進</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・おはなしボランティアと連携した毎月の定例おはなし会と、「子ども読書の日」「はまっ子読書の日」や夏休み期間に合わせた特別おはなし会を実施します。</li> <li>・図書館で活動するボランティアのための「わらべうた講座」を開催します。</li> <li>・図書館においてボランティアによる図書の修理を定期的に行います。</li> <li>・図書館で活動するボランティアのための修理・製本講座を開催します。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・おはなし会 36回/年</li> <li>・わらべうた講座 1回/年</li> <li>・ボランティアによる蔵書の修理 15回/年</li> <li>・修理ボランティア養成講座 1回/年</li> </ul>

<p>目標2 効率的で効果的な図書館の管理運営を推進します。〈管理運営目標〉</p>		
<p>取組項目</p>	<p>山内図書館の具体的取組</p>	<p>指標・目標値</p>
<p>市民の意見が反映される仕組みづくり</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・山内図書館利用者フォーラムを開催し、利用者の声を図書館運営に反映させます。</li> <li>・アンケートにより、図書館利用者満足度調査を行います。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者フォーラム 2回/年</li> <li>・アンケート 1回/年</li> </ul>
<p>身近で便利な図書館サービスの充実についての検討</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・図書取次サービスの利便性をPRするとともに、使用方法について周知し、利用者が支障なく利用できるよう情報提供に努めます。</li> <li>・駅ポストの使用頻度が高くなる時期は回収回数を増やすなど円滑なサービスを目指します。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・駅ポスト回収冊数 480冊/日</li> <li>・夏季・年始駅ポスト2回目回収冊数 130冊/日</li> </ul>

目標3 市民にとって利用しやすい快適な図書館づくりを進めます。〈独自目標〉		
取組項目	山内図書館の具体的取組	指標・目標値
ホームページや印刷物による情報発信	<ul style="list-style-type: none"> <li>・平成24年度に新設した「学校支援」・「郷土資料の探し方」・「キッズページ」・「スマートフォン用」のページを随時更新します。また、「新聞・雑誌一覧」をPDFから検索しやすいページに変更し、幅広い世代の方が利用しやすいホームページを目指します。</li> <li>・図書館だよりやメールマガジン・ブログを用いて、本の紹介や図書館からの重要なお知らせを発信し、読書推進とともに、利用者のみならずが図書館の情報を色々な手段で入手できるような広報を行います。</li> </ul>	ホームページアクセス数 1,000件アップ(対前年度比)
危機管理体制の強化	<ul style="list-style-type: none"> <li>・館内の巡視を強化し、安全面からの点検を行います。</li> <li>・地震などの災害発生時に速やかに対応できるように防災訓練を実施します。</li> <li>・死角にミラーを設置するなど、設備の見直しを図ります。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・通年</li> <li>・2回/年</li> <li>・適宜</li> </ul>
個人情報管理の徹底	個人情報保護研修をスタッフ一同に実施し、個人情報の適切な取り扱いを徹底します。	2回/年
窓口での利用者対応力の向上	<ul style="list-style-type: none"> <li>・接客研修を実施し、市民に好感を持たれる対応を学びます。</li> <li>・スタッフ全員がクイックレファレンス(簡単な質問)に答えられるように研修を実施します。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・1回/年</li> <li>・5回/年</li> </ul>
図書館環境の整備	館内のサイン(表示)や案内図を見直し、利用者が使いやすい環境を整えます。	通年